

ОКРУЖНИЙ АДМІНІСТРАТИВНИЙ СУД
АВТОНОМНОЇ РЕСПУБЛІКИ КРИМ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Протоколом комітету
з конкурсних торгів
№ 6 від 09.08.2013 року

Голова комітету з конкурсних торгів
Окружного адміністративного суду
Автономної Республіки Крим

М.І.Остров

_____ м.п. (підпис)

ДОКУМЕНТАЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ

для підготовки пропозиції конкурсних торгів
на закупівлю за предметом

машини обчислювальні, частини та приладдя до них

(код згідно 016-2010 - 26.20.1)

Процедура закупівлі: відкриті торги

| I. Загальні положення | |
|--|--|
| 1 | 2 |
| 1. Терміни, які вживаються в документації конкурсних торгів | Документація конкурсних торгів розроблена на виконання вимог Закону України від 01.06.2010 № 2289-VI «Про здійснення державних закупівель» (далі – Закон). Терміни, які використовуються в цій документації конкурсних торгів, вживаються в значеннях, визначених Законом. |
| 2. Інформація про замовника торгів | |
| повне найменування | Окружний адміністративний суд Автономної Республіки Крим |
| місцезнаходження | вул. Севастопольська, буд.43, м. Сімферополь, 95013 |
| посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | Кльопова Олена Юріївна Посада: заступник керівника апарату Телефони: (0652) 561-503 Телефони/Факси: (0652) 561-502 Email: inbox@adm.cr.court.gov.ua |
| 3. Інформація про предмет закупівлі | |
| найменування предмета закупівлі | Згідно класифікатора: код 26.20.1 - машини обчислювальні, частини та приладдя до них |
| вид предмета закупівлі | Товар |
| місце, кількість, обсяг поставки товарів | вул. Севастопольська, буд.43, м. Сімферополь, 95013 |
| строк поставки товарів | з моменту підписання договору по 31.12.2013р. |
| 4. Процедура закупівлі | Відкриті торги |
| 5. Недискримінація учасників | Вітчизняні та іноземні учасники беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах. |
| 6. Інформація про валюту, у якій повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції конкурсних торгів | Валютою пропозиції конкурсних торгів є національна валюта України - гривня. Розрахунки здійснюватимуться у національній валюті України згідно з Договором про закупівлю. |
| 7. Інформація про мову, якою повинні бути складені пропозиції конкурсних торгів | Під час проведення процедури закупівлі всі документи та пропозиції конкурсних торгів складаються українською мовою або російською мовами. |
| II. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до документації конкурсних торгів | |
| 1. Процедура надання | Учасник, який отримав документацію конкурсних торгів, має право не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання пропозицій |

| | |
|--|--|
| <p>роз'яснень щодо документації конкурсних торгів</p> | <p>конкурсних торгів звернутися до замовника за роз'ясненнями щодо документації конкурсних торгів. Замовник повинен надати роз'яснення на запит протягом трьох днів з дня його отримання всім особам, яким було надано документацію конкурсних торгів.</p> <p>Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами запитів внести зміни до документації конкурсних торгів, продовживши строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менше ніж на сім днів та повідомити письмово протягом одного робочого дня з дня прийняття рішення про внесення зазначених змін усіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.</p> <p>У разі несвоєчасного подання замовником роз'яснень щодо змісту документації конкурсних торгів або несвоєчасного внесення до неї змін замовник повинен продовжити строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менш як на сім днів та повідомити про це всіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.</p> <p>Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону</p> <p>Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог документації конкурсних торгів з боку осіб, які отримали документацію конкурсних торгів, означатиме, що зазначені особи, повністю усвідомлюють зміст цієї документації конкурсних торгів та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.</p> <p>У разі виникнення в зазначених осіб питань, що не висвітлені в документації конкурсних торгів, Замовник при їх вирішенні керується Законом, а також чинними нормативними-правовими актами України з питань закупівель.</p> |
| <p>2. Порядок проведення зборів з метою роз'яснення запитів щодо документації конкурсних торгів</p> | <p>У разі проведення зборів з метою роз'яснення будь-яких запитів щодо документації конкурсних торгів замовник повинен забезпечити ведення протоколу таких зборів з викладенням у ньому всіх роз'яснень щодо запитів і надсилає його всім особам, яким було подано документацію конкурсних торгів, незалежно від їх присутності на зборах.</p> <p>Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону</p> |
| <p>III. Підготовка пропозицій конкурсних торгів</p> | |
| <p>1. Оформлення пропозиції конкурсних торгів</p> <p>*Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством, за винятком оригіналів чи</p> | <p>Пропозиція конкурсних торгів подається у письмовій формі за адресою замовника особисто або поштою за підписом уповноваженої посадової особи учасника, прошита, пронумерована та скріплена печаткою* у запечатаному конверті.</p> <p>Кожен учасник процедури закупівлі має право подати лише одну пропозицію конкурсних торгів щодо предмета закупівлі визначеного згідно умов цієї документації конкурсних торгів. Отримана пропозиція конкурсних торгів вноситься замовником до реєстру, форма якого визначається Уповноваженим органом.</p> <p>Усі сторінки пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі повинні бути пронумеровані та містити підпис уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі, а також відбитки печатки*.</p> <p>Відповідальність за помилки у документах пропозиції конкурсних</p> |

| | |
|--|--|
| <p>нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами)</p> | <p>торгів несе Учасник.</p> <p>Повноваження щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів Учасника-юридичної особи підтверджується одним із наступних документів: протоколом засновників/випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням тощо.</p> <p>Повноваження щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів Учасника-фізичної особи-підприємця підтверджується одним із наступних документів: копією паспорту, довіреністю, дорученням тощо.</p> <p>Пропозиція конкурсних торгів запечатується в одному конверті, який у місцях склеювання повинен містити відбитки печатки учасника процедури закупівлі*.</p> <p>На конверті повинно бути зазначено:</p> <ul style="list-style-type: none"> - повне найменування і місцезнаходження замовника; - назва предмету закупівлі відповідно до оголошення про проведення відкритих торгів, номер державного офіційного друкованого видання, у якому було опубліковано оголошення про проведення процедури закупівлі, номер оголошення; - повне найменування (прізвище, ім'я, по батькові) учасника процедури закупівлі, його місцезнаходження (місце проживання), ідентифікаційний код ЄДРПОУ, номери контактних телефонів; - маркування: «Не відкривати до 01 жовтня 2013 року 14 год.00 хв.». <p>Усі документи, що вимагаються відповідно до цієї документації конкурсних торгів, мають бути оформлені відповідно до її вимог.</p> <p>Якщо конверти, що містять пропозицію конкурсних торгів, не оформлені, не запечатані та не промарковані відповідно до вимог цієї документації конкурсних торгів, Замовник не несе відповідальності за передчасне розкриття конвертів, їх втрату або запізнення, збереження форми та змісту пропозиції конкурсних торгів до моменту її офіційного розкриття.</p> |
| <p>2. Зміст пропозиції конкурсних торгів учасника</p> | <p>2.1 Пропозиція конкурсних торгів, яка подається учасником, повинна містити:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) форму «ПРОПОЗИЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ» згідно з Додатком № 1 до цієї документації конкурсних торгів; 2) інформацію про учасника згідно з Додатком № 2 до цієї документації конкурсних торгів; 3) документальне підтвердження відповідності учасника встановленим кваліфікаційним критеріям: <ul style="list-style-type: none"> - довідки згідно з Додатками № 3-5 до цієї документації конкурсних торгів; - завірена належним чином копія балансу на останню звітну дату з відміткою органу статистики (Форма № 1 або Форма № 1-м (для суб'єктів малого підприємництва)); - завірена належним чином копія звіту про фінансові результати на останню звітну дату з відміткою органу статистики (Форма № 2 або Форма № 2-м (для суб'єктів |

малого підприємництва);

- завірена належним чином копія звіту про рух грошових коштів з відміткою органу статистики (Форма № 3). У тому випадку, якщо Учасник процедури закупівлі є суб'єктом малого підприємництва та відповідно до Положення (стандарту) бухгалтерського обліку № 25 «Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва» не подає зазначеного звіту, він подає довідку (на фірмовому бланку Учасника (за наявності) у довільній формі);
- оригінал або завірена належним чином копія довідки з обслуговуючого банку/банків про відсутність простроченої кредиторської заборгованості, датованої не пізніше не пізніше місячної давнини відносно дати розкриття пропозицій конкурсних торгів;

4) документальне підтвердження відповідності пропозиції конкурсних торгів учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим відповідно до п. 7 розділу 3 цієї документації конкурсних торгів;

5) оригінал або завірену копію документу, який підтверджує повноваження посадової особи або представника учасника щодо підпису пропозиції конкурсних торгів (копію наказу про призначення керівника підприємства на посаду, або копію протоколу рішення власників чи акціонерів про призначення його керівником, або протоколу засновників/випуску з протоколу засновників про призначення директора, президента, голови правління або копію довіреності керівника учасника та інше). У разі, якщо підписувати договір, пропозицію конкурсних торгів тощо буде інша уповноважена особа, надати документальне підтвердження повноважень цієї особи (оригінал довіреності тощо);

6) оригінал або завірену копію довідки уповноваженого органу про відсутність підприємства - учасника в єдиній базі даних про підприємства щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство, датованої не пізніше місячної давнини відносно дати розкриття пропозицій конкурсних торгів;

7) оригінал або завірену копію довідки ДПС про відсутність заборгованості із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів) в Україні, дійсну на дату розкриття пропозицій конкурсних торгів;

8) довідку, складену у довільній формі (на фірмовому бланку учасника), про відсутність факту притягнення учасника до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційних правопорушень;

9) довідку, складену у довільній формі (на фірмовому бланку учасника), про відсутність у службової (посадової) особи учасника, яку уповноважено представляти інтереси учасника під час проведення закупівлі, притягнення до відповідальності за злочини, пов'язані з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (для фізичної особи, в тому числі фізичної особи-підприємця – довідку про відсутність притягнення учасника до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення та відсутність

| | |
|---|---|
| | <p>притягнення до відповідальності за злочини, пов'язані з порушеннями процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку).</p> <p>10) документальне підтвердження провадження учасником господарської діяльності відповідно до положень статуту, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - завірену копію статуту або іншого установчого документу (для фізичної особи, в тому числі фізичної особи-підприємця, – завірену копію паспорту); - завірену копію довідки про включення до ЄДРПОУ (для фізичної особи, в тому числі фізичної особи-підприємця, – завірену копію довідки про присвоєння ідентифікаційного коду); - завірену копію свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи або копію виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців (для фізичної особи-підприємця – завірену копію свідоцтва про державну реєстрацію фізичної особи - підприємця або копію виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців); - завірену копію довідки про взяття на облік платника податку (форма № 4-ОПП); - завірену копію свідоцтва про реєстрацію учасника платником податку на додану вартість чи єдиного податку; <p>2.2. Для правильного оформлення пропозиції конкурсних торгів кожен учасник вивчає всі інструкції, форми, строки та терміни, специфікації, наведені у документації конкурсних торгів.</p> <p>➤ Неспроможність подати всю інформацію, що потребує документація конкурсних торгів, або подання пропозиції, яка не відповідає вимогам в усіх відношеннях, буде віднесена на ризик учасника та потягне за собою відхилення такої пропозиції.</p> |
| <p>3. Забезпечення пропозиції конкурсних торгів</p> | <p>Не вимагається</p> |
| <p>4. Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції конкурсних торгів</p> | <p>Забезпечення пропозиції конкурсних торгів не вимагається</p> |
| <p>5. Строк, протягом якого пропозиції конкурсних торгів є дійсними</p> | <p>Пропозиції конкурсних торгів вважаються дійсними протягом 90 (дев'яноста) днів з дати розкриття пропозицій конкурсних торгів. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії пропозицій конкурсних торгів. Учасник має право:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відхилити таку вимогу; - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним пропозиції конкурсних торгів. |

| | |
|--|--|
| <p>6. Кваліфікаційні критерії до учасників</p> | <p>Для участі у процедурі закупівлі учасники повинні мати кваліфікаційні дані, які відповідають таким критеріям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід; - наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів; - наявність фінансової спроможності. <p>Для документального підтвердження відповідності учасників встановленим критеріям та вимогам відповідно до ст. 16, 17 Закону учасники надають документи, передбачені п. 2.1 (п.3, 5-10) розділу 3 цієї документації конкурсних торгів</p> |
| <p>7. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі</p> | <p>Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі пропозицій конкурсних торгів документи, які підтверджують відповідність пропозиції конкурсних торгів учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим замовником:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відомості щодо відповідності предмета закупівлі технічним та якісним характеристикам (вимогам) повинні бути підтверджені відповідними документами, а також відповідати вимогам, наведеним у Додатку № 7 до цієї документації конкурсних торгів. |
| <p>8. Опис окремої частини предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані пропозиції конкурсних торгів</p> | <p>Закупівля за лотами не передбачається.</p> |
| <p>9. Внесення змін або відкликання пропозиції конкурсних торгів учасником</p> | <p>Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію конкурсних торгів до закінчення строку її подання.</p> <p>Такі зміни чи заява про відкликання пропозиції конкурсних торгів враховуються у разі, коли вони отримані замовником до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Повідомлення про зміни або відкликання пропозиції конкурсних торгів готується учасником, запечатується, маркується та відправляється відповідно до п. 1 розділу 3 цієї документації конкурсних торгів. На конверті додатково позначається «Зміни» або «Відкликання» відповідно. Повідомлення про відкликання може також надсилатися засобами зв'язку, але з наступним надсиланням письмового підтвердження, із поштовим штепелем не пізніше кінцевого терміну подання пропозицій.</p> <p>Після закінчення кінцевого терміну подання пропозицій конкурсних торгів, внесення змін до пропозиції конкурсних торгів не дозволяється. У винятковому випадку на запит замовника учасник може дати лише пояснення до змісту пропозиції конкурсних торгів, не змінюючи її суті.</p> |

| IV. Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів | |
|--|---|
| 1. Спосіб, місце, та кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів: | |
| спосіб подання пропозицій конкурсних торгів | Особисто або поштою |
| місце, подання пропозицій конкурсних торгів | 95013, м. Сімферополь, вул. Севастопольська, буд.43, каб.208 |
| кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів (дата, час) | до 12-00 год. 01 жовтня 2013 року . Пропозиції конкурсних торгів, отримані замовником після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам, що їх подали. На запит учасника замовник протягом одного робочого дня з дня надходження запиту підтверджує надходження пропозиції конкурсних торгів із зазначенням дати та часу. |
| 2. Місце, дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів: | |
| місце розкриття пропозицій конкурсних торгів | 95013, м. Сімферополь, вул. Севастопольська, буд.43, каб.107 |
| дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів | 01 жовтня 2013 року о 14-00 год. Розкриття пропозицій конкурсних торгів здійснюється в день закінчення строку їх подання у час та в місці, що зазначені в оголошенні про проведення відкритих торгів. До участі у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів замовником допускаються всі учасники, що подали пропозиції конкурсних торгів або їх уповноважені представники. Відсутність учасника або його уповноваженого представника під час процедури розкриття пропозицій конкурсних торгів не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді або для відхилення його пропозиції конкурсних торгів. Конверти, позначені « Зміни » або « Відкликання », відкриваються та прочитуються в першу чергу. Пропозиції конкурсних торгів, за якими було подане відповідне письмове повідомлення про відкликання згідно з пунктом 9 розділу 3 цієї документації конкурсних торгів, не відкриваються. За підроблення документів учасник конкурсних торгів несе відповідальність згідно з чинним законодавством України. Повноваження представника учасника підтверджується протоколом засновників/випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів. Для |

| | |
|--|--|
| | <p>підтвердження особи такий представник повинен надати паспорт або інший документ, що посвідчує особу.</p> <p>Під час розкриття пропозицій конкурсних торгів перевіряється наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених документацією конкурсних торгів, а також оголошуються найменування та місцезнаходження кожного учасника, ціна кожної пропозиції конкурсних торгів. Зазначена інформація вноситься до протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів складається у день розкриття пропозицій конкурсних торгів за формою, затвердженою Уповноваженим органом.</p> <p>Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів підписується членами комітету з конкурсних торгів та учасниками, які беруть участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Завірена підписом голови комітету з конкурсних торгів та печаткою замовника копія протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів надається будь-якому учаснику на його запит протягом 1 (одного) робочого дня з дня отримання такого запиту.</p> <p>Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону.</p> |
| V. Оцінка пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця | |
| 1. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції конкурсних торгів із зазначенням питомої ваги критерію | <p>Замовник має право звернутися до учасників за роз'ясненнями змісту їх пропозицій конкурсних торгів з метою спрощення розгляду та оцінки пропозицій.</p> <p>Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>Після перевірки пропозицій конкурсних торгів на правильність оформлення та відповідність кваліфікаційним вимогам і умовам цієї документації конкурсних торгів, починається їх оцінка та визначення переможця. Замовник оцінює та порівнює пропозиції конкурсних торгів, що не були відхилені.</p> <p>Замовник визначає переможця торгів з числа учасників, пропозиції конкурсних торгів яких не було відхилено згідно з Законом (у кількості не менше двох), на основі наступних критеріїв і методики оцінки:</p> <p>Замовник визначив, що критеріями оцінки пропозицій конкурсних торгів по даному предмету закупівлі є: - ціна</p> <p>Під час оцінки замовником пропозицій конкурсних торгів використовується наступна методика:</p> <p>1. Методика оцінки.</p> <p>1.1. Максимально можлива кількість балів для кожної пропозиції становить 100.</p> <p>1.2. Кількість балів за критерієм «Найнижча ціна» визначається за формулою:</p> $B_{ц} = (C_{\min} / C_{об}) \times 100, \text{ де}$ <p>$B_{ц}$ — кількість балів за критерієм «Найнижча ціна»;</p> <p>C_{\min} — найнижча ціна;</p> <p>$C_{об}$ — ціна відносно пропозиції, кількість балів для якої обчислюється;</p> <p>100 — максимально можлива кількість балів за критерієм</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>«Найнижча ціна».</p> <p>Кількість балів кожної пропозиції визначається сумарно за всіма критеріями. Всі пропозиції, оцінені згідно з критеріями оцінки, шикуються по мірі зростання значень сумарного показника. Переможцем є учасник, чия пропозиція конкурсних торгів набрала максимальну кількість балів. У випадку однакового значення показника у декількох пропозицій переможець визначається шляхом голосування членів комітету з конкурсних торгів замовника простою більшістю голосів за участю в голосуванні не менш двох третин членів комітету з конкурсних торгів. Якщо результати голосування розділилися порівну, вирішальний голос має Голова комітету з конкурсних торгів.</p> <p>Загальний строк здійснення оцінки пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця торгів становить не більше 20 (двадцяти) робочих днів з дня розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>За результатом розгляду та оцінки пропозицій конкурсних торгів складається протокол оцінки пропозицій конкурсних торгів за формою, встановленою Уповноваженим органом.</p> |
| <p>2. Виправлення арифметичних помилок</p> | <p>Пропозиції конкурсних торгів, визначені як такі, що відповідають вимогам документації конкурсних торгів, перевіряються замовником на предмет арифметичних помилок. Помилки виправляються замовником у такій послідовності:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при розходженні між сумами, вказаними літерами та в цифрах, сума літерами є визначальною; - при розходженні між ціною одиниці та підсумковою ціною, одержаною шляхом множення ціни за одиницю на кількість, ціна за одиницю є визначальною, а підсумкова ціна виправляється. Якщо, на погляд замовника, в ціні за одиницю є явне зміщення десяткового розподільвача, в такому випадку призначена підсумкова ціна є визначальною, а ціна за одиницю виправляється. <p>Замовник має право на виправлення арифметичних помилок за умови отримання ним письмової згоди уповноваженої особи учасника на такі виправлення.</p> <p>Якщо учасник не згоден з виправленням арифметичних помилок, його пропозиція конкурсних торгів відхиляється.</p> |
| <p>3. Інша інформація</p> | <p>Будь-які витрати учасника, який отримав документацію конкурсних торгів, пов'язані з підготовкою та поданням її пропозиції, не відшкодовуються замовником, незалежно від результатів торгів.</p> <p>Учасник відповідає за одержання будь-яких та всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів (у тому числі експортних та імпорتنих) на товар, який придбається за Договором про закупівлю, та інших документів, пов'язаних із поданням пропозиції конкурсних торгів, та самостійно несе всі витрати на їх отримання, а замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за ці витрати незалежно від результату процедури закупівлі.</p> |
| <p>4. Відхилення пропозицій конкурсних торгів</p> | <p>Замовник відхиляє пропозицію конкурсних торгів, у разі якщо:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) учасник не відповідає кваліфікаційним критеріям, встановленим статтею 16 Закону; 2) учасник не погоджується з виправленням виявленої замовником |

| | |
|--|--|
| | <p>арифметичної помилки;</p> <p>3) наявні підстави, зазначені у статті 17 та частині сьомій статті 28 Закону;</p> <p>4) пропозиція конкурсних торгів не відповідає умовам документації конкурсних торгів.</p> <p>Інформація про відхилення пропозиції конкурсних торгів із зазначенням підстави надсилається учаснику, пропозиція якого відхилена, протягом 3 (трьох) робочих днів з дати прийняття такого рішення та оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону.</p> |
| 5. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися | <p>Замовник відмінює торги у разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відсутності подальшої потреби у закупівлі; - неможливості усунення порушень, які виникли через виявлені порушення законодавства з питань державних закупівель; - виявлення факту змови Учасників; - порушення порядку публікації оголошення про проведення процедури закупівлі, акцепту, оголошення про результати процедури закупівлі, передбаченого Законом; - подання для участі у них менше двох пропозицій конкурсних торгів, а у разі здійснення закупівлі за рамковими угодами з кількома учасниками – менше трьох пропозицій; - відхилення всіх пропозицій конкурсних торгів конкурсних торгів згідно з Законом; - якщо до оцінки допущено пропозиції менше ніж двох Учасників. <p>Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися, у разі якщо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ціна найбільш вигідної пропозиції конкурсних торгів перевищує суму, передбачену Замовником на фінансування закупівлі; - здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок непереборної сили. <p>Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, надсилається Замовником Уповноваженому органу та усім Учасникам протягом 3 (трьох) робочих днів з дня прийняття Замовником відповідного рішення та оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону.</p> |
| VI. Укладання договору про закупівлю | |
| 1. Терміни укладання договору | <p>У день визначення переможця замовник акцептує пропозицію конкурсних торгів, що визнана найбільш економічно вигідною за результатами оцінки.</p> <p>Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, пропозицію конкурсних торгів якого було акцептовано, не пізніше ніж через 30 днів з дня акцепту пропозиції відповідно до вимог документації конкурсних торгів та акцептованої пропозиції, але не раніше ніж через 14 днів з дати публікації у державному офіційному друкованому виданні з питань державних закупівель повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів.</p> |
| 2. Істотні умови, | Договір про закупівлю укладається в письмовій формі відповідно до |

які обов'язково включаються до договору про закупівлю

положень Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Законом.

Типовий договір про закупівлю затверджується Уповноваженим органом.

Учасник-переможець процедури закупівлі при укладенні Договору про закупівлю повинен надати дозвіл або ліцензії на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством.

Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції конкурсних торгів (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами у повному обсязі, крім випадків:

- 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника;
- 2) зміни ціни за одиницю товару не більш як на 10 відсотків у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що зазначена зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі, та відбудеться не раніше трьох місяців з дня його укладення;
- 3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної у договорі;
- 4) продовження строку дії договору та виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі форс-мажорних обставин, затримки фінансування витрат Замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної у договорі;
- 5) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 40 Закону.

Дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної у договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.

Істотними умовами договору про закупівлю є:

- предмет договору (найменування, номенклатура, асортимент);
- кількість товарів, робіт і послуг та вимоги щодо їх якості;
- порядок здійснення оплати;
- сума, визначена у договорі;
- термін та місце поставки товарів, надання послуг, виконання робіт;
- строк дії договору;
- права та обов'язки сторін;
- відповідальність сторін.
- гарантійний строк та обов'язкове гарантійне обслуговування

Договір про закупівлю є нікчемним, у разі його укладення в період

| | |
|--|---|
| | оскарження процедури закупівлі відповідно до статті 18 Закону, а також у разі його укладення з порушенням строків, передбачених абзацами третім, четвертим частини другої статті 31 Закону, абзацом четвертим частини п'ятої статті 36 Закону та абзацом першим частини третьої статті 39 Закону. |
| 3. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю | У разі письмової відмови Учасника-переможця торгів підписати Договір про закупівлю відповідно до вимог документації конкурсних торгів або неукладення Договору про закупівлю з вини Учасника у строк, визначений Законом, Замовник повторно визначає найбільш економічно вигідну пропозицію конкурсних торгів з тих, строк дії яких ще не минув, крім тих випадків, коли всі пропозиції конкурсних торгів було відхилено. |
| 4. Забезпечення виконання договору про закупівлю | Під час укладення Договору про закупівлю замовником не вимагається від учасника-переможця процедури закупівлі внесення ним забезпечення виконання Договору про закупівлю. |

ФОРМА «ПРОПОЗИЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ»

(форма*, яка подається учасником на фірмовому бланку)

Ми, (повне найменування та юридична адреса, місцезнаходження учасника), подаємо свою пропозицію конкурсних торгів щодо участі у торгах на закупівлю _____ (код ДКПП ДК 016:2010 - 26.20.1 Машини обчислювальні, частини та приладдя до них) (надалі - товар) згідно з технічними та іншими вимогами замовника торгів – Округного адміністративного суду Автономної Республіки Крим.

Вивчивши документацію конкурсних торгів, всі технічні та інші вимоги щодо предмета закупівлі, ми, маючи всі необхідні документи (ліцензії, дозволи тощо), уповноважені на підписання Договору про закупівлю та маємо можливість її погоджуємося виконати вимоги замовника та Договору про закупівлю на наступних умовах:

1. Ціна* предмета закупівлі:

| № з/п | Найменування предмета закупівлі | Кількість (од.) | Ціна за одиницю товару, грн., без ПДВ | Ціна за одиницю товару, грн., з ПДВ | Загальна вартість товару, грн., без ПДВ | Загальна вартість товару, грн., з ПДВ |
|-------|---------------------------------|-----------------|---------------------------------------|-------------------------------------|---|---------------------------------------|
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |

Ціна пропозиції становить:

Без ПДВ, грн.: _____ (цифрами та прописом);

ПДВ, грн.: _____ (цифрами та прописом);

Всього з ПДВ, грн.: _____ (цифрами та прописом).

*Ціна та сума мають бути відмінними від 0, 00 грн. та вказані з двома знаками після коми.

2. Умови розрахунків (відстрочення платежу): до 31 грудня 2013 року.

3. До акцепту нашої пропозиції конкурсних торгів, Ваша документація конкурсних торгів разом з нашою пропозицією конкурсних торгів (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу протоколу про наміри між нами. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором про закупівлю.

4. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції конкурсних торгів протягом 90 (дев'яноста) календарних днів з дня розкриття пропозицій конкурсних торгів, встановленого Вами. Наша пропозиція конкурсних торгів буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного строку.

5. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції конкурсних торгів згідно з умовами документації конкурсних торгів, та розуміємо, що Ви

*Примітки: учасники мають дотримуватись встановленої форми.
Внесення в форму «ПРОПОЗИЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ» будь-яких змін неприпустимо.

не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції конкурсних торгів з більш вигідними для Вас умовами.

6. Ми погоджуємося з обов'язковими вимогами до Договору про закупівлю, який буде укладено з учасником-переможцем процедури закупівлі. Якщо наша пропозиція конкурсних торгів буде акцептована, ми беремо на себе зобов'язання на підписання Договору про закупівлю із Замовником протягом 30 днів з дня акцепту пропозиції, але не раніше ніж через 14 днів з дати публікації повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів у державному офіційному друкованому виданні з питань державних закупівель, на умовах, зазначених у документації конкурсних торгів, і виконати всі умови, передбачені Договором про закупівлю.

7. Ми гарантуємо якість та своєчасність поставки предмета закупівлі відповідно до умов, передбачених Договором про закупівлю.

(Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника, завірені печаткою)

Інформація про учасника¹

1. Повне та скорочене найменування учасника:

2. Адреса (юридична та фактична (поштова) учасника:

3. Телефон/факс:

4. Керівництво (прізвище, ім'я по батькові, посада):

5. Юридичний статус та організаційно - правова форма учасника, дата утворення, місце реєстрації, спеціалізація:

6. Коротка довідка про діяльність учасника:

7. Уповноважений представник учасника на підписання документів за результатами процедури закупівлі:

(Підпис керівника підприємства, організації, установи) М.П.

¹ Заповнення усіх пунктів даного додатку є обов'язковим

Довідка за встановленою формою або у довільній формі про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід для виконання умов договору про закупівлю і які прийматимуть участь у виконанні умов договору про закупівлю:

| № з/п | Прізвище, ініціали | Назва учбового закладу, де було отримано освіти | Посада, спеціальність | Досвід роботи (стаж роботи) |
|-------|--------------------|---|-----------------------|-----------------------------|
| | | | | |

(посада)
Керівник або уповноважена
особа Учасника

(підпис)
м.п.

ПІБ

Довідка у довільній формі, підписана особою, уповноваженою підписувати конкурсну пропозицію від імені Учасника торгів, та скріплена печаткою Учасника торгів, про наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів

ДОГОВІР
на закупівлю комп'ютерної та оргтехніки, серверного обладнання,
комутаторів тощо для місцевих адміністративних судів

м. Сімферополь

“ ___ ” _____ 2013 р.

Окружний адміністративний суд Автономної Республіки Крим, (далі - Замовник), в особі голови суду Маргарітова Михайла Вікторовича, що діє на підставі Закону України «Про судоустрій і статус суддів», з однієї сторони,

та _____,
(назва підприємства, організації)

в особі _____,
(в подальшому «Постачальник»), що діє на підставі _____,
з іншої сторони, (далі разом - Сторони), уклали цей Договір про наступне:

І. Предмет Договору

1.1. Постачальник зобов'язується поставити та передати у власність Замовника, а Замовник – прийняти та оплатити (_____) (далі – Товар). Товар придбавається з урахуванням типових технічних вимог, передбачених Додатком № 2 до цього Договору.

1.2. Загальна кількість, комплектація, одиниця виміру, ціна за одиницю виміру та загальна вартість Товару визначена Сторонами у Специфікації (Додаток № 1), яка є невід'ємною частиною цього Договору.

ІІ. Якість товару

2.1. Постачальник повинен передати (поставити) Замовнику Товар, якість якого повинна відповідати вимогам зазначеним у специфікаціях, стандартам і технічним умовам та підтверджуватися сертифікатами якості, виданими виробником зазначеного Товару.

2.2. Допустиме покращення якості товару за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі.

2.3. Товар повинен бути затарений та упакований Постачальником, таким чином, щоб виключити псування або знищення його, на період від передачі до прийняття Товару Замовником.

2.4. Упакування, в якому відвантажується Товар, повинно забезпечувати його цілісність при транспортуванні.

2.5. Товар повинен передаватися Замовнику шляхом інсталяції на території Замовника та перевірки працездатності разом із спеціалістами Постачальника.

2.6. У разі виникнення претензій по некомплектності, кількості чи якості Товару матеріально-відповідальними особами Сторін складається Дефектний Акт. Постачальник, згідно з Дефектним актом, зобов'язаний здійснити поставку непоставленого Товару, замінити Товар неналежної якості протягом 5 днів або повернути вартість Товару неналежної якості.

2.7. Гарантійні зобов'язання не розповсюджуються на випадки недодержання правил зберігання та експлуатації Товару Замовником.

2.8. Усі витрати, пов'язані із заміною Товару неналежної якості (транспортні витрати та ін.) несе Постачальник.

2.9. Узгодження уточнених характеристик та додаткових вимог з якості та комплектності обладнання, виконання робіт або надання послуг, не передбачених цим Договором, здійснюється Сторонами в окремому порядку шляхом переговорів або здійснені в письмовій формі і підписані повноважними представниками сторін та є невідомою частиною цього Договору.

2.10. У разі поставки Товару неналежної якості, як вимагається стандартом, технічними умовами, Замовник має право відмовитися від прийняття і оплати такого Товару, а якщо вона вже оплачена Замовником – вимагати повернення сплаченої суми.

III. Ціна Договору

3.1. Ціна (сума) цього Договору становить _____ грн. (сума прописом), у тому числі ПДВ _____ грн. (сума прописом), яка реалізується в межах бюджетного фінансування на 2013 рік.

IV. Поставка Товару

4.1. Умови цього Договору викладені Сторонами у відповідності до вимог Міжнародних правил тлумачення торговельних термінів «Інкотермс» (в редакції 2000 року), які застосовуються із урахуванням особливостей, пов'язаних із внутрішньодержавним характером цього Договору, а також особливостей, що впливають із умов цього Договору.

4.2. Поставка здійснюється на умовах DDP місце призначення.

4.3. Товар, що є предметом цього Договору, постачається у _____ денний строк з моменту підписання цього Договору.

4.4. Разом з Товаром Постачальник повинен передати Замовнику документи, які належать до передачі разом з Товаром. До таких документів належать документи, що засвідчують якість Товару (сертифікат якості, сертифікат відповідності, технічний паспорт, гарантійний документ тощо).

4.5. Поставка Товару Замовнику здійснюється за рахунок Постачальника.

4.6. Право власності на Товар переходить до Замовника після поставки товару.

V. Порядок здійснення оплати

5.1. Усі розрахунки за Договором здійснюються у національній валюті України шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Постачальника, вказаний у розділі XIII цього Договору.

5.2. Оплата Товару Замовником здійснюється протягом 5 (п'яти) банківських днів з дати поставки Товару Постачальником на підставі рахунку фактури, накладної.

5.3. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунки за надані послуги здійснюються протягом 3-х (трьох) банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.

VI. Права та обов'язки сторін

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплатити за поставлений Товар.

6.1.2. Прийняти поставлений Товар згідно з накладною поставки Товару.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником визначених пунктом 5.3., повідомивши його про це у строк за 30 днів.

6.2.2. Контролювати поставку Товару у строки, встановлені цим Договором.

6.2.3. Зменшити обсяг закупівлі Товару та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому випадку Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору, шляхом підписання додаткової угоди, що є невід'ємною частиною Договору.

6.2.4. Повернути рахунок Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів визначених в пунктах 4.4., 5.2. або 5.3. (відсутність печатки, підписів тощо).

6.3. Постачальник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку товарів у строки, встановлені цим Договором.

6.3.2. Забезпечити поставку товарів, якість яких відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору.

6.3.3. Поставити Товар з гарантійним терміном не менше ніж один рік з дати поставки. У разі виявлення замовником дефектів Товару, Постачальник зобов'язується ліквідувати дефекти або замінити неякісний товар за власний рахунок у строк, погоджений з Замовником. Датою виявлення дефекту Товару, який знаходиться на гарантійному обслуговуванні, вважається момент отримання Замовником Дефектного Акту.

6.3.4. Якщо протягом гарантійного терміну Товар виявиться неякісним або таким, що не відповідає умовам цього Договору, Постачальник зобов'язаний полагодити (замінити) неякісний Товар за свій рахунок. Постачальник зобов'язується своєчасно, у строк не більше 2 (двох) робочих днів з дня надходження від Замовника письмового звернення, вжити всіх необхідних заходів для оперативного вирішення питань, пов'язаних з якісним виконанням гарантійних зобов'язань щодо усунення недоліків в роботі обладнання.

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за фактично поставлений Товар.

6.4.2. На дострокову поставку Товару за письмовим погодженням Замовника.

VII. Відповідальність Сторін

7.1. За невиконання (неналежного виконання) зобов'язань за цим Договором, Сторони несуть відповідальність згідно з цим Договором та нормами чинного законодавства України.

7.2. У випадку порушення зобов'язань щодо строку поставки Товару Постачальник сплачує на рахунок Замовника пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, дійсної на дату поставки, від ціни Договору за кожний день прострочення.

VIII. Обставини непереборної сили

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове чи повне невиконання обов'язків за цим Договором, якщо воно трапилось внаслідок обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин).

8.2. Під форс-мажорними обставинами розуміються зовнішні та надзвичайні обставини, які не існували на час підписання цього Договору, виникли поза волею Сторін, настанню та дії яких вони не могли перешкодити за допомогою заходів та засобів, застосування яких, у конкретній ситуації, справедливо вимагати та чекати від Сторони, що підпала під дію форс-мажорних обставин.

8.3. Форс-мажорними обставинами визнаються такі обставини: війни, воєнні дії, блокади, аварії на транспорті та на виробництві, диверсії, ембарго, інші міжнародні санкції, валютні обмеження, інші дії іноземних держав, які унеможливають виконання Сторонами своїх зобов'язань, пожежі, повені, землетруси, епідемії, інші стихійні лиха чи сезонні природні явища, зокрема такі, як замерзання моря, проток, портів, тощо, закриття шляхів, проток, каналів, перевалів, рішення органів державної влади.

8.4. Підтвердженням форс-мажорних обставин та строку їх дії є відповідні довідки Торгово-промислової палати України або органів виконавчої влади за місцем виникнення форс – мажорних обставин.

8.5. При виникненні обставин, зазначених у пунктах 8.2. – 8.3. строк виконання обов'язків за цим Договором продовжується на термін дії цих обставин, але не більше ніж на один місяць.

8.6. Сторона, що підпала під дію форс-мажорних обставин і виявилась внаслідок цього нездатною виконувати обов'язки за цим Договором, повинна терміново, не пізніше п'яти днів з моменту їх настання, у письмовій формі повідомити іншу Сторону. Несвоечасне повідомлення про форс-мажорні обставини позбавляє відповідну Сторону права посилається на них як на такі, що унеможливають виконання зобов'язань за цим Договором.

8.7. Якщо обставини, зазначені у пунктах 8.1.-8.3. цього Договору, будуть продовжуватись більше одного місяця, то кожна із Сторін буде вправі розірвати Договір повністю чи частково і, в такому випадку, жодна із Сторін не буде мати права вимагати від іншої відшкодування можливих збитків.

IX. Вирішення спорів

9.1. Усі суперечності та розбіжності, які виникли під час виконання цього Договору, вирішуються шляхом переговорів до досягнення Сторонами взаємної згоди.

9.2. У разі неможливості врегулювання шляхом переговорів суперечностей та розбіжностей, які виникли в процесі виконання цього Договору, або пов'язані з ним, вони вирішуються в судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

X. Строк дії Договору

10.1. Договір набирає чинності з моменту підписання його уповноваженими представниками Сторін та скріплення підписів печатками і діє до 31.12.2013 року.

10.2. Договір складено у 2-х примірниках, по одному примірнику для кожної із Сторін.

XI. Інші умови

11.1. Дія Договору може припинятися:

- достроково — за письмовою згодою Сторін;
- достроково на вимогу однієї зі Сторін при умові попередження про це іншій стороні не менше ніж за 30 днів до дати розірвання;
- з інших підстав, передбачених чинним законодавством України.

11.2. Цей Договір укладено у двох оригінальних примірниках по одному для кожної зі Сторін, які мають однакову юридичну силу.

11.3. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

11.4. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а в разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

11.5. Будь-які доповнення, зміни до цього Договору дійсні і мають юридичну силу, якщо вони здійснені в письмовій формі і підписані повноважними представниками сторін та є невідомою частиною цього Договору.

XII. Додатки до Договору

Невід'ємною частиною цього Договору є:

1. Додаток № 1. Специфікація Товару.
2. Додаток № 2. Технічні вимоги

XIII. Юридичні адреси, банківські реквізити та підписи Сторін:

ПОСТАЧАЛЬНИК:

ЗАМОВНИК:

Окружний адміністративний суд АР Крим

95013, г. Симферополь,
ул. Севастопольская, 43
ОКПО 35174235
р/с 35211001003585, 35225008003585
в ГУ ДКСУ в АРК
МФО 824026

Голова суду

(ПБ)

М.В.Маргарітов

Додаток №1

до Договору № _____
від “ ___ ” _____ 2013 року

СПЕЦИФІКАЦІЯ ТОВАРУ

| № з/п | Найменування товару | Кількість, шт. | Ціна, грн., без ПДВ | Вартість, грн., без ПДВ |
|-------|---------------------------|----------------|---------------------|-------------------------|
| 1 | | | | |
| | ВСЬОГО, грн. | | | |
| | ПДВ (20 %), грн. | | | |
| | ВСЬОГО з ПДВ, грн. | | | |

“УЗГОДЖЕНО”

ПОСТАЧАЛЬНИК:

ЗАМОВНИК:

_____ (ПБ)

_____ (ПБ)

**Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні
характеристики предмету закупівлі**

| № | Найменування | Комплектація / характеристики | Кількість |
|------|----------------|--|-----------|
| 1 | | Звукозаписувальний технічний засіб | 17 |
| 1.1. | Системний блок | <p>Процесор Intel Core i5-3470 (BX80637I53470) або еквівалент</p> <ul style="list-style-type: none"> - Реальна робоча частота: не нижче 4 x 3200-3600 МГц - Тип роз'єму: Socket 1155 - Розрядність процесору: 64 біт - Ефективний об'єм кеш-пам'яті : не нижче 6144 Кб - Інтегрована графіка: Intel HD Graphics 2500 <p>Материнська плата ASRock H77M або еквівалент</p> <ul style="list-style-type: none"> - Роз'єм процесору: LGA1155 - Підтримка процесорів 2-го и 3-го покоління LGA1155 <p>Intel Core i7 / i5 / i3</p> <ul style="list-style-type: none"> - Відео М/В: відсутнє - Кількість роз'ємів DDR3: не менше 2 - Тип пам'яті : DDR3 1600/1333/1066 non-ECC - Мах об'єм пам'яті: не нижче 16 Гб - Мережа: мережевий контролер Realtek RTL8111E <p>10/100/1000 Мб/с</p> <ul style="list-style-type: none"> - Serial ATA-III: 2 x SATA3 6.0 Гб/с, з підтримкою RAID (RAID 0, RAID 1, RAID 5, RAID 10) - Формат плати: Micro ATX: 24.4 x 21.6 см <p>Оперативна пам'ять Silicon Power DDR3-1600 2GB (SP002GBLTU160S02) або еквівалент</p> <ul style="list-style-type: none"> - Об'єм пам'яті: не менше 2x2 Гб - Частота функціонування: до 1600 МГц - Тип: DDR3 <p>Жорсткий диск Western Digital Caviar Green 500GB 64MB WD5000AZRX 3.5 SATA III або еквівалент</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ємність: не менше 2x500 Gb - Буфер: не менше 64 Мб - Швидкість обертання шпинделя: 5400-7200 об/хв - Інтерфейс: SATA-III - Формат HDD: 3.5" <p>Оптичний привід LG GH24NS95 Black DVD±RW SuperMulti Bulk або еквівалент</p> <ul style="list-style-type: none"> - Формати: DVD-ROM (SL/DL), DVD±R (SL/DL), DVD±RW, DVD-RAM, M-DISC, CD-R/RW/ROM, CD-DA, Video CD - Швидкість запису не менше: DVD - 24x max; CD - 48x max - Швидкість читання не менше: DVD - 16x max; CD - 48x max - Інтерфейс: SATA <p>Корпус Delux DLC-MQ827 500W Black/Grey або еквівалент</p> <ul style="list-style-type: none"> - Формфактор: ATX - Блок живлення: 500 Вт - Відсіки 5,25": не менше 3 | |

| | | |
|-------|-------------------------------------|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - Відсіки 3,5": не менше 7 - USB-Порти: не менше 2 |
| 1.2. | Монітор | Монітор 21.5" Asus VS229HR або еквівалент <ul style="list-style-type: none"> - Діагональ: не менше 21.5" - Формат LCD-матриці: 16:9 - Інтерфейс: VGA (D-Sub), DVI-D (HDCP), HDMI, DVI-D - Дозвіл LCD-матриці: не менше 1920 x 1080 |
| 1.3. | Миша | <ul style="list-style-type: none"> - Інтерфейс: USB; - Тип миші: оптична, дротова; - Кількість кнопок: не менше 3 (в т.ч. колесо прокрутки). |
| 1.4. | Клавіатура | <ul style="list-style-type: none"> - Тип клавіатури: дротова - Інтерфейс: PS/2 |
| 1.5. | Багатофункціональний пристрій | БФП Canon i-SENSYS MF3010 або еквівалент <ul style="list-style-type: none"> - Принтер/копір/сканер - Тип друку: монохромний лазерний - Інтерфейси: USB / 2.0 Hi-speed / - Формат: А4, В5, LTR, LGL, EХЕ, конверти, каталожні картки. Щільність матеріалів для друку: от 64 до 163 г/м² - Швидкість друку: не менше 18 стор/хв - Максимальний дозвіл: не менше 600x1200 dpi - Максимальне навантаження: не менше 8000 стор/місяць |
| 1.6. | Джерело безперебійного живлення | ДБЖ APC Back-UPS 1100VA або еквівалент <ul style="list-style-type: none"> - Кількість вихідних розеток: не менше 4 - Ефективна потужність ДБЖ: не менше 600 Вт - Індикація: 1 індикатор на передній панелі. Оповіщає про активність пристрою та перенавантаження - Звукові сигнали: Резервний режим: рідкісні гудки (раз в 10 с), Батарея розряджена: часті гудки (раз в 1 с), перенавантаження: безперервний гудок - Потужність: не менше 1100 ВА - Вікно пропускання: 150-280 В |
| 1.7. | Операційна система | Операційна система Windows 7 Professional SP1 64-bit (FQC-04673) OEM (1274) |
| 1.8. | Активні гучномовці двополосні | Genius SP-M200 Black або еквівалент <ul style="list-style-type: none"> - Номінальна потужність: 2x6 Вт; - Діапазон частот: 100 ÷ 20000 Гц; - Управління: регулювальник гучності; - Роз'єми: гніздо для навушників 3,5 мм джек. |
| 1.9. | Навушники | Takstar DJ-520 або еквівалент <ul style="list-style-type: none"> - Діапазон частот: 30 Гц ÷ 20 КГц; - Опір: 32 Ом; - Чутливість: не менше 90 дБ/мВ; - Кабель: литий, гнучкий, не менше 2 м. |
| 1.10. | Конференційні мікрофони (2 одиниці) | Мікрофони Younasi EM-D18 або еквівалент <ul style="list-style-type: none"> - Діапазон частот: 60 Гц – 10 КГц; - Співвідношення сигнал/шум: не менше 60 дБ; - Опір: 200 – 600 Ом; - Індикація: світлодіодний індикатор включення; - Роз'єми: XLR. |

| | | | |
|----------|--|---|-----------|
| 1.11. | Готовий мікрофонний кабель (2 одиниці) | Planet Waves PWC MIC25 або еквівалент - Довжина: 7,5 м; - Роз'єми: XLR нікельовані; - провідники з бескіслороною міді 24 AWG | |
| 1.12. | Мікшер | JTS CS-4 або еквівалент - Входи: не менше 3-х; - Виходи: не менше 2-х; - Діапазон частот: 60 Гц – 10 КГц; - Співвідношення сигнал/шум: не менше 50 дБ; - Роз'єми вхідні: XLR. | |
| 1.13. | Перехідник | RODE VXL R MINI-JACK – XLR або еквівалент | |
| 1.14. | Кабель | TechLink Wires Acuity 3.5 mm - 3.5 mm 1.5 m або еквівалент - Довжина: 1,5 м; - Роз'єми: XLR нікельовані; - провідники з бескіслороною міді 24 AWG | |
| 2 | Стационарний персональний комп'ютер | | 26 |
| 2.1 | Системний блок | Процесор Intel Core i5-3470 (BX80637I53470) або еквівалент - Реальна робоча частота: не нижче 4 x 3200-3600 МГц - Тип роз'єму: Socket 1155 - Розрядність процесору: 64 біт - Ефективний об'єм кеш-пам'яті : не нижче 6144 Кб - Інтегрована графіка: Intel HD Graphics 2500 Материнська плата ASRock H77M або еквівалент - Роз'єм процесору: LGA1155 - Підтримка процесорів 2-го и 3-го покоління LGA1155 Intel Core i7 / i5 / i3 - Відео М/В: відсутнє - Кількість роз'ємів DDR3: не менше 2 - Тип пам'яті : DDR3 1600/1333/1066 non-ECC - Мах об'єм пам'яті: не нижче 16 Гб - Мережа: мережевий контролер Realtek RTL811E 10/100/1000 Мб/с - Serial ATA-III: 2 x SATA3 6.0 Гб/с, з підтримкою RAID (RAID 0, RAID 1, RAID 5, RAID 10) - Формат плати: Micro ATX: 24.4 x 21.6 см Оперативна пам'ять Silicon Power DDR3-1600 2GB (SP002GBLTU160S02) або еквівалент - Об'єм пам'яті: не менше 2x2 Гб - Частота функціонування: до 1600 МГц - Тип: DDR3 Жорсткий диск Western Digital Caviar Green 500GB 64MB WD5000AZRX 3.5 SATA III або еквівалент - Ємність: не менше 500 Gb - Буфер: не менше 64 Мб - Швидкість обертання шпинделя: 5400-7200 об/хв - Інтерфейс: SATA-III - Формат HDD: 3.5" Оптичний привід LG GH24NS95 Black DVD±RW SuperMulti Bulk або еквівалент - Формати: DVD-ROM (SL/DL), DVD±R (SL/DL), | |

| | | | |
|----------|--|---|-----------|
| | | <p>DVD±RW, DVD-RAM, M-DISC, CD-R/RW/ROM, CD-DA, Video CD</p> <ul style="list-style-type: none"> - Швидкість запису не менше: DVD - 24x max; CD - 48x max - Швидкість читання не менше: DVD - 16x max; CD - 48x max - Інтерфейс: SATA <p>Корпус Delux DLC-MQ827 500W Black/Grey або еквівалент</p> <ul style="list-style-type: none"> - Формфактор: ATX - Блок живлення: 500 Вт - Відсіки 5,25": не менше 3 - Відсіки 3,5": не менше 7 - USB-Порти: не менше 2 | |
| 2.2 | Монітор | <p>Монітор 21.5" Asus VS229HR або еквівалент</p> <ul style="list-style-type: none"> - Діагональ: не менше 21.5" - Формат LCD-матриці: 16:9 - Інтерфейс: VGA (D-Sub), DVI-D (HDCP), HDMI, DVI-D - Дозвіл LCD-матриці: не менше 1920 x 1080 | |
| 2.3 | Миша | <ul style="list-style-type: none"> - Інтерфейс: USB; - Тип миші: оптична, дротова; - Кількість кнопок: не менше 3 (в т.ч. колесо прокрутки). | |
| 2.4 | Клавіатура | <ul style="list-style-type: none"> - Тип клавіатури: дротова - Інтерфейс: PS/2 | |
| 2.5 | Операційна система | Операційна система Windows 7 Professional SP1 64-bit (FQC-04673) OEM | |
| 3 | Багатофункціональний пристрій (лазерний) | | 26 |
| 3.1 | Багатофункціональний пристрій | <p>БФП Canon i-SENSYS MF3010 або еквівалент</p> <ul style="list-style-type: none"> - Принтер/копір/сканер - Тип друку: монохромний лазерний - Інтерфейси: USB / 2.0 Hi-speed / - Формат: A4, B5, LTR, LGL, EXE, конверти, каталожні картки. Щільність матеріалів для друку: от 64 до 163 г/м² - Швидкість друку: не менше 18 стор/хв - Максимальний дозвіл: не менше 600x1200 dpi - Максимальне навантаження: не менше 8000 стор/місяць | |
| 4 | ДБЖ (джерело безперебійного живлення) до ПК | | 32 |
| 4.1 | Джерело безперебійного живлення | <p>ДБЖ APC Back-UPS 1100VA або еквівалент</p> <ul style="list-style-type: none"> - Кількість вихідних розеток: не менше 4 - Ефективна потужність ДБЖ: не менше 600 Вт - Індикація: 1 індикатор на передній панелі. Оповіщає про активність пристрою та перенавантаження - Звукові сигнали: Резервний режим: рідкісні гудки (раз в 10 с), Батарея розряджена: часті гудки (раз в 1 с), перенавантаження: безперервний гудок - Потужність: не менше 1100 ВА - Вікно пропускання: 150-280 В | |
| 5 | Проекційна система для конференц-зали | | 1 |
| 5.1 | Проектор для | Проектор BenQ MW712 або еквівалент | |

| | | | |
|----------|--|--|----------|
| | конференц-зали | <ul style="list-style-type: none"> - Тип матриці: DLP; - Дозвіл: 1600 x 1200; - Формат екрану: 16:10; - Діагональ дисплею: від 35" до 300"; - Яскравість: 3200 ANSI люмен; - Контрастність: 10000:1; - Інтерфейси: HDMI v1.3 x 1, LAN (RJ45) x1 (LAN Control); - Вага: 2,7 кг. | |
| 5.2 | Проекційний екран моторизований для конференц-зали | <p>Проекційний екран моторизований Bateck 16x10 276x172 PEAX128 або еквівалент</p> <ul style="list-style-type: none"> - Формат екрану: 16:10; - Діагональ: 128"; - Тип: Моторизований - Ширина робочої області екрану: 276 см; - Висота робочої області екрану: 172 см. | |
| 6 | Проекційна система мобільна | | 1 |
| 6.1 | Проектор портативний переносний | <p>Проектор Epson EB-W12 або еквівалент</p> <ul style="list-style-type: none"> - Тип матриці: LCD: 3 x 0.59 P-Si TFT; - Категорія: Портативний; - Дозвіл: 1280x800; - Формат екрану: 16:10; - Яскравість: 2800 ANSI люмен; - Контрастність: 3000:1; - Інтерфейси: HDMI, USB (з можливістю програвання відео файлів зі з'єднаних носіїв), VGA; - Вага: 2,3 кг; - Сумка у комплекті. | |
| 6.2 | Проекційний екран мобільний підлоговий | <p>Проекційний екран мобільний підлоговий Epson ELPSC26 80" (16:10) 177 x 100 або еквівалент</p> <ul style="list-style-type: none"> - Формат екрану: 16:10; - Діагональ: 80"; - Ширина робочої області екрану: 177 см; - Висота робочої області екрану: 100 см. | |
| 7 | Мережевий комутатор | | 1 |
| 7.1 | Мережевий комутатор | Cisco SB SF 200-24 24-port 10/ 100 Smart Switch або еквівалент | |